

## **ПОРЯДОК**

### **подготовки и проведения заседания высшего органа управления – Конференции Общероссийской общественной организации «Федерация ездового спорта России» в очной форме, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки и проведения Конференции Общероссийской общественной организации «Федерация ездового спорта России» и принятия ей решений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общественных объединениях» и «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Письмом Министерства юстиции Российской Федерации от 24 апреля 2020 г. № 11-48855/20 «О проведении собраний (съездов, конференций) высших органов управления общероссийских (межрегиональных) профсоюзов, их структурных подразделений, территориальных объединений организаций профсоюзов, в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией», Письмом Министерства юстиции Российской Федерации от 07 августа 2020 г. № 11/89146-МБ, Письма Минспорта России от 17 августа 2020 № КМ-05-12/6219 и Уставом Общероссийской общественной организации «Федерация ездового спорта России» и определяет подготовку и проведение Конференции Общероссийской общественной организации «Федерация ездового спорта России» (далее – Федерация) в очной форме и принятие ею решений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, позволяющих обеспечить участие делегатов в проведении Конференции Федерации, с соблюдением всех квалифицирующих признаков и правил проведения данной формы Конференции, в том числе возможности определения волеизъявления лиц, участвующих удаленно, а также ведения подсчета голосов.

При этом, с учетом возможностей современных информационно-телекоммуникационных технологий, в целях подтверждения факта участия в Конференции заинтересованных лиц - делегатов, избранных членом Федерации и/или региональным отделением Федерации с применением соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

1.2. В голосовании принимают участие делегаты, избранные в соответствии с Уставом Федерации:

- а) членами Федерации - юридическими лицами, являющимися членами Федерации, в том числе обладающими статусом региональных спортивных федераций по виду спорта «ездовой спорт» (далее – Члены Федерации);
- б) региональными отделениями Федерации.

#### **2. Порядок проведения Конференции с использованием информационно-телекоммуникационных технологий**

2.1. Настоящий Раздел определяет функциональное назначение и порядок проведения Конференции Федерации в очной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий с применением системы видео-конференц-связи.

2.2. Система видео-конференц-связи (далее - ВКС) является электронной телекоммуникационной системой, которая используется Федерацией для проведения заседания Конференции Федерации в очной форме.

2.3. Система ВКС должна обеспечивать участие делегатов Конференции, избранных Членом Федерации и/или региональным отделением Федерации, в проведении Конференции, соблюдение всех квалифицирующих признаков и правил проведения данной формы Конференции, в том числе возможность определения волеизъявления лиц, участвующих

удаленно, а также ведения подсчета голосов, функциональность, качество и устойчивость видеоизображения и звука, возможность демонстрации информационных материалов в виде презентаций необходимых информации и материалов, применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа в целях подтверждения факта участия уполномоченных делегатов в Конференции Федерации с подтверждением ими личности (паспорт) и факта их делегирования (протокол уполномоченного органа Члена Федерации, регионального отделения Федерации (при наличии) об избрании делегатом Конференции).

2.4. Оператором ВКС и ответственным за техническое обеспечение проведения Конференции Федерации в очной форме является Рабочая группа, сформированная решением постоянно действующего руководящего органа Федерации - Совета, которая не менее чем за один час до начала Конференции Федерации по ВКС проверяет её готовность к работе и на официальную электронную почту Члена Федерации и/или регионального отделения Федерации отправляет код доступа к ВКС, необходимый для участия уполномоченного представителя(ей)/делегата(ов) в Конференции.

2.5. Организационные требования к участию в Конференции с использованием ВКС:

2.5.1. Оборудование ВКС должно быть включено не позднее чем за один час до начала мероприятия.

2.5.2. В помещении, где размещается делегат Конференции, должно быть включено освещение.

2.5.3. Делегаты Конференции, принимающие в ней участие с использованием ВКС должны быть обращены лицом к камере персонального компьютера, с использованием которого они подключаются к ВКС, на расстоянии не далее 1,5 метров.

2.5.4. Недопустимо направление камеры персонального компьютера, с использованием которого делегат (иное лицо, участвующее в Конференции Федерации) подключается к ВКС, на источники яркого освещения (прямой солнечный свет из окон, направленные осветительные приборы и др. источники света).

2.5.5. Во время Конференции Федерации микрофон должен находиться непосредственно перед выступающим делегатом (иным лицом, участвующим в Конференции Федерации).

2.5.6. Делегаты Конференции Федерации (иные лица, участвующие в Конференции Федерации) должны говорить четко и внятно, не производить посторонних шумов.

2.5.7. При проведении проверки готовности ВКС и во время сеанса ВКС должен быть включен только микрофон ведущей конференц-системы (у ведущего Конференцию Федерации). Микрофоны делегатов (иных лиц, принимающих участие в Конференции Федерации) должны быть выключены и включаться непосредственно перед их выступлением для участия в процессе диалога.

2.6. При проведении Конференции Федерации в очной форме с использованием ВКС применяются положения устава Федерации, регулирующие порядок подготовки и проведения Конференции очной формы и принятия ей решений.

### **3. Рабочая группа по подготовке и проведению Конференции**

3.1. В целях обеспечения подготовки и проведения Конференции решением Совета Федерации создается Рабочая группа по подготовке и проведению Конференции (далее – Рабочая группа), которая действует в соответствии с уставом Федерации, настоящим Порядком, (а также, по необходимости - Положением о Рабочей группе).

### **4. Сроки подготовки и проведения Конференции**

4.1. Подготовка и проведение Конференции осуществляются в следующем порядке:

4.1.1. Доведение до Членов Федерации (согласно Реестра членов Федерации) и/или региональных отделений Федерации (при наличии) решения постоянно действующего руководящего органа Федерации (Исполкома, Президиума и т.п.) о проведении Конференции, повестке дня, нормах представительства (количестве делегатов, которые имеют право принимать участие в голосовании от имени Члена Федерации, регионального отделения Федерации (при наличии)), сроках и порядке представления ими документов.

4.1.2. Прием от Членов Федерации и/или региональных отделений Федерации документов

о выдвижении кандидатов на должность руководителя Федерации (при его избрании Конференцией Федерации), члена постоянно действующего руководящего органа Федерации, контрольно-ревизионного органа Федерации, в иные органы Федерации (далее – Выборные органы Федерации), а также протоколов уполномоченного органа Члена Федерации и/или регионального отделения Федерации об избрании делегатов для участия в Конференции.

4.1.3. Публикация информации о выдвинутых кандидатах в Выборные органы Федерации на официальном сайте Федерации в сети Интернет <http://fes-russia.ru/>.

4.1.4. Проведение очного заседания Конференции с обсуждением и голосованием по всем вопросам повестки дня с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

4.1.5. Подведение итогов голосования по вопросам повестки дня Конференции и публикация итогов Конференции на официальном сайте Федерации в сети Интернет <http://fes-russia.ru/>. – не позднее следующего дня после ее проведения.

## **5. Порядок выдвижения делегатов Конференции, а также кандидатов в Выборные органы Федерации**

5.1. Порядок выдвижения делегатов Конференции, а также кандидатов в Выборные органы Федерации определяются в соответствии с Уставом Федерации. Полномочия делегатов Конференции проверяет мандатная комиссия. Численный и персональный состав Мандатной комиссии утверждается Конференцией путем голосования, после её открытия.

5.2. Для выдвижения делегатов, имеющих право участвовать в голосовании по вопросам повестки дня Конференции, каждый Член Федерации и/или региональное отделение Федерации должны направить в адрес Рабочей группы следующие документы:

5.2.1. протокол уполномоченного органа (Общего собрания) Члена Федерации и/или регионального отделения Федерации об избрании делегата/делегатов для участия в голосовании по вопросам повестки дня Конференции. Протокол должен быть заверен подписями Председателя и секретаря заседания и печатью Члена Федерации и/или регионального отделения Федерации.

Скан-копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть направлены с адреса электронной почты Члена Федерации и/или регионального отделения Федерации на адрес электронной почты Федерации: [info@fes-russia.ru](mailto:info@fes-russia.ru). Скан-копии документов, направленные по иному адресу электронной почты, Федерацией не принимаются.

Оригиналы документов должны быть направлены в адрес Федерации посредством курьерской или почтовой связи не позднее дня, следующего за днем направления скан-копий документов по электронной почте. По запросу Рабочей группы (любого из ее членов) Член Федерации и/или региональное отделение Федерации обязаны предоставить подтверждение направления документов.

5.3. Каждый Член Федерации и/или региональное отделение Федерации вправе выдвинуть только 1 (одного) кандидата на должность руководителя Федерации (при его избрании Конференцией Федерации), не более 1 (одного) кандидата на должность члена постоянно действующего руководящего органа Федерации, а также не более 1 (одного) кандидата на должность члена контрольно-ревизионного органа Федерации.

5.4. Для выдвижения кандидатуры на должность в руководящих или контрольно-ревизионном органах Федерации (при их избрании Конференцией Федерации) выдвигающий её член Федерации (региональное отделение Федерации) должен (должно) в срок не позднее чем за 10 дней до проведения Конференции направить в адрес Рабочей группы следующие документы:

5.4.1. - протокол заседания полномочного руководящего органа Члена Федерации или регионального отделения Федерации. Протокол должен быть заверен подписями Председателя и секретаря заседания и печатью Члена Федерации и/или регионального отделения Федерации. К решению/протоколу по запросу Рабочей группы должна быть приложена копия действующего устава Члена Федерации;

5.4.2. - заявление кандидата о даче согласия Члену Федерации или регионального отделению Федерации на выдвижение;

5.4.3. - краткая биография кандидата (ФИО, дата рождения, город проживания, образование, наличие гражданства Российской Федерации, основные этапы карьеры)).

Скан-копии документов, указанных в п. 5.4., должны быть направлены с официального

адреса электронной почты Члена Федерации или регионального отделения Федерации на адрес электронной почты Федерации. Скан-копии документов, направленные по иному адресу электронной почты, Федерацией не принимаются.

К скан-копиям документов дополнительно может быть приложена Программа кандидата на пост руководителя Федерации (при его избрании Конференцией Федерации). Указанная программа размещается на официальном сайте Федерации в сети Интернет [www.fes-russia.ru](http://www.fes-russia.ru).

Оригиналы документов должны быть направлены в адрес Федерации посредством курьерской или почтовой связи не позднее дня, следующего за днем направления скан-копий документов по электронной почте. По запросу Рабочей группы (любого из ее членов) Член Федерации либо региональное отделение Федерации обязан (обязано) предоставить подтверждение направления документов.

5.5. При обнаружении в представленных документах недостатков, препятствующих их приему (отсутствие необходимых подписей и печатей, выдвижения кандидатуры неуполномоченным органом и пр.), Федерация информирует Члена Федерации и/или региональное отделение Федерации о выявленных недостатках. В указанном случае исправленные документы должны быть направлены в адрес Федерации до истечения указанного в п. 5.4. Порядка срока.

5.6. Непредоставление в установленный срок комплекта документов, указанных в пп. 5.4.1. – 5.4.3. Порядка, их ненадлежащее оформление (в случаях, когда Федерацией выявлены недостатки в представленных документах, представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, и такие недостатки не устранены в установленный срок), несоответствие документов, направленных в скан-копиях оригиналам, несоответствие кандидата требованиям Федерального закона № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», являются основанием для принятия Рабочей группы решения об отказе Члену Федерации и/или региональному отделению Федерации во включении выдвигаемого им кандидата в список кандидатов на должность руководителя Федерации. Такое решение принимается большинством голосов членов Рабочей группы либо иным, уполномоченным органом Федерации, оформляется соответствующим протоколом/решением, и в течение 1 (одного) дня после его принятия направляется Члену Федерации и/или региональному отделению Федерации, выдвинувшему кандидата.

## 6. Порядок оформления решений Конференции

6.1. Председательствующий и секретарь Конференции в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Счетной комиссии протоколов голосования по каждому вопросу повестки дня Конференции составляют и подписывают протокол Конференции с учетом требований, предъявляемых к подобного рода документам действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В протоколе о результатах голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения Конференции;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в Конференции;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Конференции и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6.3. Предусмотренный настоящим разделом протокол подлежит опубликованию на официальном сайте Федерации [www.fes-russia.ru](http://www.fes-russia.ru). в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты его составления и подписания уполномоченными лицами.

Председатель заседания

Секретарь заседания



*[Handwritten signature]*  
/Боярский В.И.

*[Handwritten signature]*  
/Брыксенков А.А.